

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Социально-гуманитарного факультета

(наименование факультета)

И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Административно - процессуальное законодательство»**

|  |  |
|--|--|
| Направление подготовки                             | <i>«Юриспруденция»</i>   |
| Направленность (профиль) образовательной программы | <i>«Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации»</i> |

|                              |
|------------------------------|
| Обеспечивающее подразделение |
| <i>Кафедра «ПЧП»</i>         |

Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы:

доцент, канд. юрид. наук, доцент  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

Чащина С.И.  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей  
кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

  
(подпись)

Г.П. Старинов  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Административно-процессуальное законодательство» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25 ноября 2020 года, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации» по направлению подготовки 40.04.01. - «Юриспруденция».

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Задачи дисциплины                  | - изучение современных требований, предъявляемых к административно-процессуальным процедурам;<br>- развитие у студентов умения правильно толковать административно-процессуальное законодательство;<br>- обосновывать свое мнение о применении административно-процессуальных норм;<br>- уяснение соотношения административно-юрисдикционных производств с другими видами административных производств в системе административного процесса, ознакомление обучающихся с порядком ведения производств, составления процессуальных документов. |
| Основные разделы / темы дисциплины | Раздел 1<br>Общая часть<br>Раздел 2<br>Особенная часть   |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Административно-процессуальное законодательство» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| Общепрофессиональные  |   |   |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1.<br>Знает способы и методы толкования права<br>ОПК-3.2.<br>Умеет осуществлять толкование различных норм права<br>ОПК-3.3.<br>Владеет навыками толкования правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Знать:<br>- специфику административного процесса и его соотношение с отраслями (институтами) материального права, понятия и виды административно-процессуальной деятельности, процедурный порядок осуществления всех видов административно-процессуальной деятельности, административно-процессуальные права, обязанности и полномочия субъектов административного процесса; систему государственной и муниципальной службы |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели административно-процессуальной деятельности и способы их достижения, составлять юридические документы в соответствии с предъявляемыми требованиями; анализировать правоприменительную, в том числе судебную практику</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормы административно-процессуального законодательства, навыками составления административно-процессуальных документов.</li> </ul> |
|--|--|--|

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.04.01 - Юриспруденция / Оценочные материалы*).

Дисциплина «Административно-процессуальное законодательство» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий в рамках практических занятий, иных видов учебной деятельности.

### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### 4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Дисциплина «Административно-процессуальное законодательство» изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, самостоятельная работа обучающихся, 102 ч.

|   |  |     |               |     |
|---|--|-----|---------------|-----|
| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |     |               |     |
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   | ИКР | Пром. аттест. | СРС |

|   | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы |  |  |    |
|---|--------|----------------------|---------------------|--|--|----|
| Раздел 1 Общая часть  |        |                      |                     |  |  |    |
| Понятие, предмет и источники административного процесса   | 2      | 2                    |                     |  |  | 48 |
| Административно-процессуальное законодательство регулирующее статус участников административного процесса | 1      | 2                    |                     |  |  |    |
| Административно-процессуальные отношения  | 1      | 2                    |                     |  |  |    |
| Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе                         | 2      | 2                    |                     |  |  |    |
| Административный процесс и административная юрисдикция  | 1      | 2                    |                     |  |  |    |
| Административный процесс и административное судопроизводство  | 1      | 2                    |                     |  |  |    |
| Раздел 2 Особенная часть  |        |                      |                     |  |  |    |
| Исполнительное административно-регулятивное процессуальное право  | 2*     | 4                    |                     |  |  | 48 |
| Исполнительное административно-охранительное процессуальное право   | 2      | 4*                   |                     |  |  |    |
| Административное контрольно-надзорное производство  | 1      | 4*                   |                     |  |  |    |
| Административное производство по де-  | 1      | 4                    |                     |  |  |    |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |  |  |     |               |     |
|---|--|--|--|-----|---------------|-----|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |  |  | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|   | Лекции   | Практические занятия   | Лабораторные работы                                    |     |               |     |
| лам об административных правонарушениях           |  |  |  |     |               |     |
| <i>Зачет с оценкой</i>                            |  |  |  |     |               |     |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>                        | 14 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки: 2                             | 28 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 8 | - лабор., в том числе в форме практической подготовки: | -   | -             | 102 |

\* реализуется в форме практической подготовки

#### 4.2 Структура и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Дисциплина «Административно-процессуальное законодательство» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой 4 ч., самостоятельная работа обучающихся, 130 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                      |                     |     |               |     |
|---|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                      |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|   | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |     |               |     |
| <b>Раздел 1 Общая часть</b>   |  |                      |                     |     |               |     |
| Понятие, предмет и источники административного процесса   | 1  |                      |                     |     |               | 65  |
| Административно-процессуальное законодательство регулирующее статус участников административного процесса |  | 1*                   |                     |     |               |     |
| Административно-  | 1  |                      |                     |     |               |     |

| Наименование разделов, тем и содержание материала                                 | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                      |                     |     |               |     |
|---|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                      |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|   | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |     |               |     |
| процессуальные отношения  |  |                      |                     |     |               |     |
| Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе |  | 1                    |                     |     |               |     |
| Административный процесс и административная юрисдикция                            |  | 1                    |                     |     |               |     |
| Административный процесс и административное судопроизводство                      |  | 1                    |                     |     |               |     |
| <b>Раздел 2 Особенная часть</b>   |  |                      |                     |     |               |     |
| Исполнительное административно-регулятивное процессуальное право                  | 1  |                      |                     |     |               |     |
| Исполнительное административно-охранительное процессуальное право                 |  | 1*                   |                     |     |               |     |
| Административное контрольно-надзорное производство                                |  | 1                    |                     |     |               | 65  |
| Административное производство по делам об административных правонарушениях        | 1*   |                      |                     |     |               |     |
| <i>Зачет с оценкой</i>  |  |                      |                     |     | 4             |     |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |   |  |     |               |     |
|---|--|---|--|-----|---------------|-----|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |   |  | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|   | Лекции   | Практические занятия  | Лабораторные работы                                    |     |               |     |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>                        | 4 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки: 1                              | 6 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 2 | - лабор., в том числе в форме практической подготовки: | -   | 4             | 130 |

\* реализуется в форме практической подготовки

### 4.3 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Административно-процессуальное законодательство» изучается на 2 курсе в 3» семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, самостоятельная работа обучающихся, 128 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                      |                     |     |               |     |
|---|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                      |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|   | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |     |               |     |
| <b>Раздел 1 Общая часть</b>   |  |                      |                     |     |               |     |
| Понятие, предмет и источники административного процесса   | 1  | 1                    |                     |     |               | 64  |
| Административно-процессуальное законодательство регулирующее статус участников административного процесса |  | 1*                   |                     |     |               |     |
| Административно-процессуальные отношения  | 1  |                      |                     |     |               |     |
| Административно-правовой спор и ад-   |  | 1                    |                     |     |               |     |



| Наименование разделов, тем и содержание материала                          | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |   |  |     |               |     |
|--|--|---|--|-----|---------------|-----|
|  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |   |  | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|  | Лекции   | Практические занятия  | Лабораторные работы                                    |     |               |     |
| министративное дело в административном процессе                            |  |   |  |     |               |     |
| Административный процесс и административная юрисдикция                     | 1  | 1   |  |     |               |     |
| Административный процесс и административное судопроизводство               | 1  | 1   |  |     |               |     |
| <b>Раздел 2 Особенная часть</b>  |  |   |  |     |               |     |
| Исполнительное административно-регулятивное процессуальное право           | 1  | 1*  |  |     |               | 64  |
| Исполнительное административно-охранительное процессуальное право          | 1  | 1*  |  |     |               |     |
| Административное контрольно-надзорное производство                         | 1  | 1*  |  |     |               |     |
| Административное производство по делам об административных правонарушениях | 1*   |   |  |     |               |     |
| <i>Зачет с оценкой</i>   |  |   |  |     |               |     |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>   | 8 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки: 1                              | 8 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 4 | - лабор., в том числе в форме практической подготовки: | -   | -             | 128 |

\* реализуется в форме практической подготовки

## **5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.04.01 – Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

### **6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Административно-процессуальное законодательство» осуществляется в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студента. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения. СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. СРС включает подготовку к лабораторным занятиям и мероприятиям текущего контроля.

Отражение результатов научно-исследовательской деятельности магистранта юридического факультета в электронной информационно-образовательной среде современного университета : учебно-методическое пособие / редактор С. Ю. Морозов. — Москва : Издательская группа «Юрист», 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-94103-445-1/

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.04.01 – Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 40.04.01 - Юриспруденция: <https://knastu.ru/page/539>

| Название сайта                                | Электронный адрес   |
|---|---|
| Научная электронная библиотека «Киберленинка» | <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>       |
| Электронная библиотека диссертаций            | <a href="https://www.dissercat.com">https://www.dissercat.com</a> . |
| Российская государственная библиотека         | <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>               |

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **7.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

#### **7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

#### **7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| Аудитория | Наименование аудитории (лаборатории)  | Используемое оборудование                                    |
|-----------|---|--|
| Ауд.      | Учебная аудитория для проведения учебных занятий.   | мультимедийный проектор, доска интерактивная, 11 компьютеров |
| Ауд.      | Учебная аудитория для проведения учебных занятий.   | проектор, экран, компьютер                                   |
| Ауд.      | Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета. | компьютеры   |

### **8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / *40.04.01 - Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета: <https://knastu.ru/page/1928>

### **8.2 Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

### **8.3 Технические и электронные средства обучения**

#### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации (при наличии):

- 1 Исполнительное административно-регулятивное процессуальное право
- 2 Исполнительное административно-охранительное процессуальное право
- 3 Административное контрольно-надзорное производство
- 4 Административное производство по делам об административных правонарушениях

### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы факультета.

## **9 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.